



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา โทร. 0 2218 1415

ที่ อว 64.24(วช)/0280

วันที่ 5 เมษายน 2567

เรื่อง ขอชี้แจงข้อปฏิบัติในการควบคุมการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

เรียน คณะอนุกรรมการปฏิบัติงานและควบคุมการสอบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. กำหนดการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566

2. ขั้นตอนการจัดสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ด้วยจะมีการสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 คณะอนุกรรมการขอชี้แจงข้อปฏิบัติในการสอบ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพอ้างอิงตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ พ.ศ. 2525 ข้อ 1 ถึง ข้อ 15 และตามประกาศ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 ข้อ 1 ถึง ข้อ 15 โดยเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ต้องปฏิบัติและดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 โดยเคร่งครัด

ระเบียบและข้อปฏิบัติของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. อาจารย์ประจำต้องควบคุมการสอบในรายวิชาที่สอนทุกรายวิชา
2. อาจารย์ประจำต้องควบคุมการสอบในรายวิชาของคณะจัดสอบ
3. อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งคณบดี/รองคณบดี ไม่มีภาระการควบคุมการสอบ และอาจารย์ประจำบางเวลา จะควบคุมการสอบเฉพาะรายวิชาที่รับผิดชอบสอนโดยตรง
4. อาจารย์ประสงค์จะจัดสอบนอกตาราง และในตาราง ต้องแจ้งที่หน่วยจัดการศึกษาเพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อสอบ และห้องสอบก่อนวันสอบ 3 วัน ทำการ
5. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อแจกข้อสอบ
6. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบต้องลงลายมือชื่อมาปฏิบัติงาน ณ ห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ อาคารจุฬาพัฒน์ 7 อย่างน้อย 15 นาทีก่อนเริ่มเวลาทำการสอบ พร้อมกับรับซองข้อสอบ และ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้องกับการสอบ หากผู้ควบคุมการสอบขัดข้องไม่สามารถคุมสอบในเวลาที่ได้จัดให้ต้องกรอกแบบฟอร์มขอจัดผู้ควบคุมการสอบแทนที่แนบมาและส่งให้กรรมการกลาง ที่ห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ห้อง 1104 ทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันสอบอย่างน้อย 3 วัน เพื่อดำเนินการเปลี่ยนแปลงผู้ควบคุมการสอบให้ถูกต้องต่อไป
7. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องไปถึงห้องสอบก่อนเวลาเริ่มสอบอย่างน้อย 15 นาที เพื่อแจกข้อสอบ และกระดาษคำตอบให้เรียบร้อยก่อนเวลาสอบ
8. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย



ขั้นตอนการจัดสอบ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566
สอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(สำหรับกรรมการคุมสอบ)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยมีการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันจันทร์ที่ 29 เมษายน 2567 ถึงวันพฤหัสบดีที่ 9 พฤษภาคม 2567 การนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2567 จึงมีมติกำหนดขั้นตอนการจัดสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และการจัดสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2566 ดังนี้

ขั้นตอนการสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ก่อนเริ่มการสอบ หากนิสิตผู้เข้าสอบใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือนิสิตมีอาการ ดังนี้ เช่น ปวดศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ เมื่อยตัว เสียงเปลี่ยนและมีเสมหะ มีน้ำมูกคัดจมูก คอแห้ง รู้สึกคันคอและไอ เจ็บคอ มีไข้สูง 39 องศาเซลเซียส รู้สึกหนาวแต่เหงื่อออก หรือเหนื่อย อ่อนเพลียกว่าปกติ ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ขอให้นิสิตดำเนินการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK ถ่ายรูปหลักฐานผลการตรวจ พร้อมกับบัตรประจำตัวนิสิต และส่งอีเมลแจ้งที่ Jirawan.wachula.ac.th คุณจีรวรรณ วงษ์จุ ภายใน 24 ชั่วโมง ก่อนเข้าสอบ
2. ให้นิสิตผู้เข้าสอบเดินทางมาถึงสถานที่สอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ จะขอตรวจบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวนิสิต กรณีมีหลักฐานไม่ครบ หรือไม่มีชื่อเข้าสอบ ให้นิสิตติดต่อกรรมการกลางโดยด่วนเพื่อขอใบแทนเข้าห้องสอบ ที่ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ก่อน สำหรับกรณีนอกเหนือจากนี้ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบ และหากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบพบว่านิสิตผู้เข้าสอบ มีอาการ เช่น ปวดศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ เมื่อยตัว เสียงเปลี่ยน และมีเสมหะ มีน้ำมูกคัดจมูก คอแห้ง รู้สึกคันคอและไอ เจ็บคอ มีไข้สูง 39 องศาเซลเซียส รู้สึกหนาว แต่เหงื่อออก หรือเหนื่อย อ่อนเพลียกว่าปกติ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะขอให้นิสิตผู้เข้าสอบตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการเตรียมไว้ หากกรณีที่ผลตรวจ ATK เป็นบวก (ขึ้น 2 ขีด) จะไม่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะประสานงาน แจ้งกรรมการกลางเพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบและทำเรื่องการขอสอบต่อไป ทั้งนี้ นิสิตสามารถประสานกับฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจหาเชื้อไวรัส โควโรนา (COVID-19) เข้ากระบวนการรักษา หรือแนวปฏิบัติการเบี่ยงจ่ายค่ารักษาพยาบาลต่อไปได้
3. นิสิตผู้เข้าสอบจะมีสิทธิเข้าสอบรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เว้นแต่ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
4. นิสิตผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนด ผู้ไม่ปฏิบัติตามความดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
5. นิสิตผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตาม **ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยระเบียบและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562** และ **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562**
6. นิสิตผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
7. กรณีที่อุณหภูมิร่างกายของนิสิตผู้เข้าสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ (ต่ำกว่า 37 องศาเซลเซียส) ให้นิสิตผู้เข้าสอบล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ให้ และไปที่สถานที่สอบ
8. ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการสอบในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบเว้นแต่ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น



9. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้กรอกข้อความ และลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์อนุญาตให้เข้าสอบสายเสียก่อน และไม่อนุญาต ให้ต่อเวลาสอบ
10. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาดและให้ไป รายงานตัวต่อประธานคณะกรรมการสอบหรือคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาทันทีพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลประกอบ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป
11. เมื่อนิสิตผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ให้เขียนชื่อ นามสกุลและเลขประจำตัว ตลอดจนข้อความอื่น ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ กำหนดลงบนกระดาษคำตอบให้ครบและชัดเจนทุกแผ่นก่อนเริ่มทำข้อสอบ
12. ระหว่างการสอบห้ามนิสิตผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่นเช่น ทำเสียงดัง เป็นต้น
13. นิสิตผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง อีกไม่ได้
14. ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบรับความช่วยเหลือเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบในทุกรูปแบบจากผู้อื่นห้ามให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ ห้ามช่วยเหลือ ผู้เข้าสอบคนอื่นและห้ามคัดลอกข้อสอบ คำตอบ หรือแนวคำตอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบหรืออาจารย์ ผู้สอนรายวิชา
15. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการสอบให้นิสิตผู้เข้าสอบติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทันที
16. นิสิตผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 45 นาที นับแต่เริ่มให้สัญญาณให้เข้าสอบ แต่จะต้องรอนกว่า เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
17. การห้องจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบและให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
18. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบต้องการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้อยู่ในห้องสอบ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการ สอบ และรอนกว่าเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบมาตรวจข้อสอบ และกระดาษคำตอบ และเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้
19. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้วางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้บนโต๊ะ เมื่อเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบให้สัญญาณออกจากห้องสอบ นิสิตผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันที
20. หากพบว่านิสิตผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติข้างต้นหรือนิสิตผู้เข้าสอบมีการกระทำทุจริตหรือส่อ การทุจริตในการสอบครั้งนี้ จะดำเนินการตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560



ขั้นตอนการสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ก่อนวันที่มีการจัดสอบรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้กรรมการคุมสอบติดต่อประสานงานกับผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อสอบถามรูปแบบ ระบบ โปรแกรม และข้อปฏิบัติที่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบสามารถปฏิบัติได้ในช่วงเข้าสอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการควบคุมการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ในการคุมสอบ ให้กำหนดผู้คุมสอบ (Host) และผู้คุมสอบร่วม (Co-host) เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้คุมสอบทำหน้าที่เป็น Host และสร้าง Zoom Link ในการเข้าสอบ
3. ผู้คุมสอบตรวจทานรูปแบบการจัดสอบหรือข้อสอบที่ได้รับ โดยข้อสอบแต่ละวิชาควรมีข้อคำถามไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เพื่อให้จะสามารถแสดงข้อคำถามได้ใน 1 หน้าจอต่อ 1 วิชา
4. นัดหมายการจัดสอบและการเตรียมตัวอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้ากับผู้เข้าสอบ
5. ในวันจัดสอบ ผู้คุมสอบมีหน้าที่กีดบันทึกการจัดสอบตั้งแต่ นิสิตเชื่อมต่อระบบเพื่อรายงานตัวจนหมดเวลาสอบ หลังจากนั้น ให้ผู้คุมสอบมอบไฟล์บันทึกการคุมสอบให้แก่ นางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ตติดต่อ 08-9109-4569
6. ในวันจัดสอบ ให้เรียกประชุม (จัดสอบ) นิสิตผู้เข้าสอบเชื่อมต่อระบบล่วงหน้าอย่างน้อย 30-60 นาที เพื่ออธิบายขั้นตอนการสอบและกำหนดการสอบ ให้นิสิตผู้เข้าสอบรายงานตัว และตรวจทานความเรียบร้อยของนิสิตผู้เข้าสอบก่อนการเริ่มสอบ
7. การรายงานตัว นิสิตผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิต หรือ บัตรประชาชนต่อผู้คุมสอบ
8. นิสิตผู้เข้าสอบต้องเชื่อมต่อระบบ รายงานตัว และเริ่มสอบตามเวลาสอบของวิชานั้น ๆ หากนิสิตไม่สามารถรายงานตัว และเริ่มสอบตามเวลาสอบของวิชานั้น ๆ ได้ จะถือว่านิสิตขาดสอบ
9. นิสิตผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบจำนวน 2 เครื่องประกอบด้วย
 - 1) **อุปกรณ์ที่ 1** ต้องมีกล้องที่เปิดได้: ใช้สำหรับเข้าโปรแกรม ZOOM และให้ผู้คุมสอบสังเกตการณ์ขณะสอบ และนิสิตต้องเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบ โดยอยู่ในห้องมืดชิดที่มีนิสิตเพียงคนเดียว ต้องเปิดกล้อง และไม่มัลตลอดเวลา ไม่นอนุญาตให้ใส่ภาพพื้นหลัง (Background) นิสิตต้องจัดเตรียมการวางอุปกรณ์โดยกล้องต้องฉายเห็นภาพ ดังตัวอย่างด้านล่าง



- 2) **อุปกรณ์ที่ 2** ใช้สำหรับทำข้อสอบ โดยการทำข้อสอบจะทำบนโปรแกรมหรือรูปแบบการสอบตามที่ผู้สอน ในรายวิชานั้น ๆ กำหนดและแจ้งให้นิสิตทราบ
10. กรณีที่มีการให้เขียนคำตอบลงกระดาษ นิสิตผู้เข้าสอบต้องแสดงกระดาษที่ใช้เขียนคำตอบและอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่อผู้คุมสอบ ในช่วงที่มีการรายงานตัว หลังจากนั้น นิสิตผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ-สกุล เลขหน้าในกระดาษคำตอบทุกแผ่นให้ชัดเจน
 11. นิสิตผู้เข้าสอบงดใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในช่วงสอบ ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา
 12. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถเข้าห้องน้ำ หรือลุกไปที่อื่น ๆ ในช่วงเข้าสอบได้ ดังนั้น ผู้คุมสอบต้องแจ้งให้นิสิตผู้เข้าสอบทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเริ่มสอบ
 13. นิสิตผู้เข้าสอบมีหน้าที่เปิดกล้องและเปิดไมโครโฟนให้ผู้คุมสอบเห็นภาพรอบ ๆ ห้อง และสามารถฟังเสียงได้ชัดเจน
 14. เมื่อถึงเวลาสอบ ผู้คุมสอบมีหน้าที่แสดง link หรือช่องทางในการทำข้อสอบ หรือแสดงข้อคำถามของข้อสอบให้นิสิตผู้เข้าสอบทราบ ตลอดระยะเวลาการสอบแต่ละรายวิชา ผู้คุมสอบร่วมมีหน้าที่ร่วมสังเกตการณ์สอบของผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ



15. กรณีนิสิตผู้เข้าสอบต้องเขียนคำตอบในกระดาษคำตอบ เมื่อนิสิตผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จ ให้นิสิตผู้เข้าสอบแจ้งต่อผู้คุมสอบว่าสอบเสร็จ นิสิตผู้เข้าสอบมีหน้าที่แสดงกระดาษคำตอบต่อผู้คุมสอบ และถ่ายภาพกระดาษคำตอบทุกหน้าด้วยโทรศัพท์มือถือ โดยให้ภาพมีความละเอียดสูงสุด ส่งไฟล์ภาพกระดาษคำตอบกลับมาหาผู้คุมสอบทางอีเมล ที่ผู้คุมสอบกำหนด โดยในอีเมลให้ระบุชื่อ นามสกุลผู้เข้าสอบ วิชาที่เข้าสอบ และจำนวนหน้าของกระดาษคำตอบในอีเมลเพื่อให้ผู้คุมสอบตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
16. ผู้คุมสอบมีหน้าที่ต้องตรวจทานไฟล์ภาพกระดาษคำตอบทุกไฟล์ กระดาษคำตอบต้องมีชื่อ นามสกุล นิสิตผู้เข้าสอบ เลขหน้า และจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วน
17. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบได้ นิสิตผู้เข้าสอบต้องอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาสอบ
18. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถขอสอบวิชาต่อไปก่อนเวลาได้ นิสิตผู้เข้าสอบต้องรอจนกว่าจะถึงเวลาเริ่มสอบของวิชาต่อไปเท่านั้น จึงจะเริ่มสอบวิชาต่อไปได้
19. นิสิตผู้เข้าสอบต้องส่งข้อสอบภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะไม่มีการตรวจข้อสอบและถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ
20. ให้นิสิตผู้เข้าสอบเผื่อเวลาในการกด submit อย่างน้อย 5 นาที ถ้าสิ้นเวลาการสอบแล้ว นิสิตผู้เข้าสอบจะไม่สามารถกดส่งได้ แม้จะทำข้อสอบเสร็จสิ้นแล้ว เพราะระบบจะปิด และจะไม่เปิดใหม่ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
21. เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบและระหว่างการทำข้อสอบ หากนิสิตผู้เข้าสอบมีปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น ไม่สามารถเข้าระบบได้ หรือเข้าระบบได้แล้วแต่สัญญาณขาดไป จึงไม่สามารถกลับเข้ามาในระบบได้อีก ให้นิสิตผู้เข้าสอบติดต่อผู้ประสานรายวิชา นางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ติดต่อ 08-9109-4569 ทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้นิสิตผู้เข้าสอบสามารถทำข้อสอบต่อไปได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ให้นิสิตผู้เข้าสอบเก็บหลักฐาน เช่น การถ่ายภาพหน้าจอหรืออัดวิดีโอไว้เพื่อยืนยัน และไม่อนุญาตให้ส่งหลักฐานนี้ให้กับบุคคลที่สาม
22. ไม่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบถ่ายรูป คัดลอก หรือกระทำการใดๆ เพื่อเผยแพร่ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบเป็นอันขาด
23. หากพบว่านิสิตผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติข้างต้นหรือนิสิตผู้เข้าสอบมีการกระทำทุจริตหรือสื่อการทุจริตในการสอบ ครั้งนี้จะดำเนินการตาม **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560**
24. หากนิสิตผู้เข้าสอบพบการกระทำทุจริตที่อาจจะทำให้นิสิตผู้เข้าสอบเสียผลประโยชน์ ให้นิสิตผู้เข้าสอบส่งหลักฐานมายังนางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ติดต่อ 08-9109-4569
25. เสร็จสิ้นการสอบ

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ

ทั้งนี้ การคำนวณภาระงานการคุมสอบของอาจารย์จะนำรายวิชาที่คุมสอบทั้งที่จัดสอบนอกตาราง และในตารางทั้งในปริญญาตรี /ปริญญาโท /ปริญญาเอก มาคำนวณภาระงานทั้งหมด และจะถัวเฉลี่ยภาระงานให้เท่าเทียมกัน

การปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมการสอบ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องควบคุมดูแลให้นิสิตต้องแต่งกายให้สุภาพตาม ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562 และ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562
2. ไม่อนุญาตให้นิสิตนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิด และนาฬิกาทุกชนิดเข้าห้องสอบ
3. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ ต้องตรวจบัตรนิสิต รวมทั้งตรวจสอบ ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวพร้อมทั้งให้ผู้เข้าสอบ ลงชื่อใน CR56
4. กรณีนิสิตไม่มีบัตรประจำตัวนิสิต หรือมาสายเกิน 15 นาที ให้นิสิตไปติดต่อห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ห้อง 1104 เพื่อขอใบรับรองเข้าสอบ
5. กรณีนิสิตมาสายเกินกว่า 30 นาที ผู้ควบคุมการสอบต้องไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ และให้นิสิตไปติดต่อ ห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ห้อง 1104 เพื่อรายงานตัวต่อประธานกรรมการสอบทันที
6. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบได้ผ่านพ้นไปแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า 45 นาที นับตั้งแต่เวลาเริ่มสอบ
7. การเก็บข้อสอบทุกครั้ง ต้องเรียงข้อสอบ และกระดาษคำตอบตามลำดับเลขที่นั่งสอบ และตรวจนับข้อสอบให้ครบ ก่อนผนึกของข้อสอบให้เรียบร้อยและนำส่งที่ห้องอำนวยการสอบ หรือห้องวิชาการ อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ห้อง 1104
8. เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตรวจตราการกระทำทุจริตในการสอบอย่างเคร่งครัด

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลาง คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ควบคุมการสอบประจำห้องต่าง ๆ ที่ใช้เป็นสถานที่สอบตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือประกาศของคณะ
2. ตรวจดูแลความเรียบร้อยการจัดห้องสอบ แขนงที่นั่งสอบ ติดประกาศรายชื่อนิสิตตามรายวิชาหน้าห้องสอบแต่ละวัน
3. ประสานงานกับกรรมการคุมสอบและผู้เข้าสอบที่มาติดต่อในด้านต่าง ๆ
4. ช่วยควบคุมห้องสอบในกรณีที่กรรมการคุมสอบและกรรมการคุมสอบสำรองไม่เพียงพอ
5. ประเมินผลการสอบประจำวัน
6. ตรวจดูแลความเรียบร้อยห้องสอบ ก่อนและหลังการสอบ

หมายเหตุ: กรณีการจัดสอบให้นิสิตผู้มีข้อจำกัดทางสายตาในทุกรายวิชาที่นิสิตสอบ นั้น หน่วยจัดการศึกษาจะดำเนินการจัดสอบ ให้ในวันเวลาเดียวกับการสอบปรกติตามตารางสอบที่คณะจัดสอบ โดยจัดสอบแยกห้องสอบ และมอบหมายให้ผู้ช่วยสอน (TA) อ่านคำถามและเขียนคำตอบให้นิสิต

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการคุมสอบอย่างเคร่งครัดและขอขอบพระคุณ ในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัติพร นกแก้ว)

รองคณบดี